



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

08 февраля 2013 года № 29

О распределении полномочий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в городе Москве в 2013 году

В целях организованного проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в городе Москве

приказываю:

1. Утвердить перечень полномочий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний (далее – ГИА-9) в городе Москве в 2013 году:

1.1. **Департамент образования города Москвы:**

1.1.1. Информирует участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 путем ведения раздела на официальном сайте <http://www.educom.ru/>, информационном портале <http://www.mosedu.ru/> и организации работы телефонов «Горячей линии», а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (Митрюк Л.В.).

1.1.2. Оформляет удостоверения лицам, аккредитованным Департаментом образования города Москвы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 (Васильева Т.В.).



1.1.3. Формирует персональный состав городской экзаменационной комиссии города Москвы для проведения ГИА-9 (далее – городская экзаменационная комиссия) и обеспечивает ее деятельность (**Горбун С.В.**).

1.1.4. Формирует персональный состав предметной комиссии и обеспечивает её деятельность (**Смирницкая М.В.**).

1.1.5. Формирует персональный состав конфликтной комиссии и обеспечивает её деятельность (**Горбун С.В.**).

1.1.6. Формирует персональный состав руководителей и организаторов пунктов проведения ГИА-9 (далее – ППЭ) (**Горбун С.В.**).

1.1.7. Определяет Порядок проведения ГИА-9 в городе Москве в 2013 году. (**Горбун С.В.**).

1.1.8. Определяет схемы доставки экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ (**Горбун С.В.**).

1.1.9. Принимает меры по соблюдению режима информационной безопасности при получении, хранении, передаче и доставке экзаменационных материалов (**Горбун С.В.**).

1.1.10. Осуществляет контроль:

- за ознакомлением участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 в установленные сроки (**Горбун С.В.**),

- за информированием участников ГИА-9 о решениях городской экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9 (**Горбун С.В.**).

1.1.11. Осуществляет экспертизу нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в пределах своей компетенции (**Раздин В.И.**).

1.1.12. Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА-9 в городе Москве в пределах своей компетенции.

1.2. **Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский центр качества образования»:**

1.2.1. Осуществляют информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

1.2.2. Размещают информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте <http://www.mcko.ru/>.

1.2.3. Организует работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

1.2.4. Организует сбор заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

1.2.5. Ведет реестр лиц, обратившихся с заявлением об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

1.2.6. Организует хранение и уничтожение заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

1.2.7. Согласовывает с Департаментом образования города Москвы программу и план консультаций для аккредитованных Департаментом

образования общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и проводит консультации в соответствии с утверждённой программой и планом.

1.2.8. Разрабатывает единую форму справки о результатах ГИА-9.

1.2.9. Участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам ГИА-9, поступившие в Департамент образования города Москвы.

1.2.10. Выполняя функции регионального центра обработки информации (далее-РЦОИ):

- размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте <http://rcoi77.ru/>;

- ведет рубрику «вопросы и ответы» об организации и порядке проведения ГИА-9 в городе Москве в период проведения ГИА-9 на официальном сайте <http://rcoi77.ru/>;

- организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9;

- представляет до **1 марта 2013 года** в Департамент образования города Москвы отчет о технологической готовности РЦОИ к обеспечению проведения ГИА-9 в городе Москве;

- самостоятельно и/или во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9;

- самостоятельно и/или во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы обеспечивает проведение ГИА-9 с использованием специализированного программного обеспечения;

- самостоятельно и/или во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы осуществляет информационное обеспечение работы городской экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии, Департамента образования города Москвы, окружных управлений образования Департамента образования города Москвы, образовательных учреждений в части организации и проведения ГИА-9, а также подготовки отчетных материалов по итогам проведения ГИА-9;

- самостоятельно и/или во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов, формировании и при использовании специализированного программного обеспечения;

- проводит подготовку операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов ГИА-9;

- обеспечивает тиражирование и комплектование экзаменационных материалов;

- организует выдачу экзаменационных материалов;

- проводит сбор экзаменационных материалов и обработку бланков участников ГИА-9;

- организует передачу результатов участников ГИА-9 для утверждения в городскую экзаменационную комиссию;
- организует передачу результатов ГИА-9, утвержденных городской экзаменационной комиссией, в окружные управления образования Департамента образования города Москвы;
- формирует аналитический отчет по результатам ГИА-9 и представляет его в Департамент образования города Москвы в срок до **1 августа 2013 года**;
- осуществляет системный анализ рисков и угроз проведения ГИА-9, вырабатывает предложения по их устранению и оперативно доводит информацию до Департамента образования города Москвы.

1.3. Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт открытого образования»:

1.3.1. Представляет кандидатуры председателей и заместителей председателей предметных комиссий в Департамент образования города Москвы в срок до **10 февраля 2013 года**.

1.3.2. Согласовывает с Департаментом образования города Москвы программы и план обучения членов предметных комиссий, уполномоченных представителей городской экзаменационной комиссии, руководителей и организаторов ППЭ до **1 марта 2013 года**.

1.3.3. Проводит подготовку членов предметных комиссий, привлекаемых к проведению ГИА-9, в срок до **10 апреля 2013 года**.

1.3.4. Проводит подготовку руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей городской экзаменационной комиссии в срок до **10 апреля 2013 года**.

1.4. Окружные управления образования Департамента образования города Москвы:

1.4.1. Осуществляют информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

1.4.2. Размещают информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах.

1.4.3. Ведут рубрику «вопросы и ответы» об организации и порядке проведения ГИА-9 в городе Москве в период проведения ГИА-9 на сайтах.

1.4.4. Организуют работу телефонов «горячих линий».

1.4.5. Информировуют руководителей образовательных учреждений, а также всех обратившихся участников образовательного процесса (в том числе участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)) об организации и порядке проведения ГИА-9.

1.4.6. Проводят круглые столы с участием родителей (законных представителей) участников ГИА-9.

1.4.7. Размещают информацию об официальном объявлении результатов ГИА-9 на официальных сайтах.

1.4.8. Организуют работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

1.4.9. Создают условия для организации, функционирования и информационной безопасности ППЭ, расположенных на территории административного округа.

1.4.10. Обеспечивают получение, хранение, передачу экзаменационных материалов в установленном порядке.

1.4.11. Принимают меры по соблюдению режима информационной безопасности при получении, хранении, передаче и доставке экзаменационных материалов.

1.4.12. Осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 на территории административного округа в пределах своей компетенции.

1.4.13. Представляют кандидатуры в составы городской экзаменационной, предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов ППЭ в Департамент образования города Москвы.

1.5. Образовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего образования, независимо от организационно – правовой формы и подчиненности:

1.5.1. Осуществляют информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

1.5.2. Размещают информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах.

1.5.3. Оформляют постоянно обновляющийся информационный стенд для размещения материалов по вопросам подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местам и срокам проведения ГИА-9, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА-9. Стенд размещается в доступном для всех категорий участников ГИА-9 месте.

1.5.4. Обеспечивают участие обучающихся в ГИА-9 на добровольной основе.

1.5.5. Осуществляют прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА-9.

1.5.6. Назначают ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА-9, до всех участников ГИА-9.

1.5.7. Разрабатывают, утверждают график и организуют консультирование участников ГИА-9 по подготовке к ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету.

1.5.8. Доводят до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях информацию о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА-9, сроках проведения ГИА-9, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, местах расположения пунктов проведения ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, в том числе о правилах заполнения бланков участников ГИА-9, продолжительности экзамена, случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о



нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами.

5.9. Информировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о решениях городской экзаменационной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9.

5.10. Информировать о результатах ГИА-9 участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по каждому общеобразовательному предмету.

5.11. Доводят до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) место и график работы конфликтной комиссии.

5.12. Выдают участникам ГИА-9 справки о результатах ГИА-9.

5.13. Направляют своих работников в составы городской экзаменационной, предметных и конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов в ППЭ.

5.14. Выделяют помещения для организации ППЭ.

5.15. Принимают от участников ГИА-9 и передают в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.16. Организуют работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

5.17. Осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 в пределах своей компетенции.

2. **Управлению профессионального образования** довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3. **Окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы** довести настоящий приказ до сведения образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя **Юренко Н.А.**

**Руководитель Департамента
образования города Москвы**



И.И. Калина

Разослать: Васильевой Т.В., Юренко Н.А., **Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования**, **Управлению координации деятельности Департамента**, **Правовому управлению**, **Управлению профессионального образования**, **Управлению развития содержания общего, дошкольного и специального образования**, **Управлению финансового планирования**, **ГАОУ ЗПО «Московскому институту открытого образования»**, **ГБУ города Москвы «Московскому центру качества образования»**, **окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы.**

Исполнитель:

Е.Е. Щетнева
499) 151-25-84